

公立八鹿病院組合のあり方検討支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

この実施要領は、「公立八鹿病院組合あり方検討委員会」（以下「あり方検討委員会」という。）を開催し、今後の需要等を踏まえた運営体制の検討を進めるにあたり、現状と課題の分析や今後求められる機能の整理等、今後のあり方検討に係る支援業務の受託候補者を選定することを目的とし、公募型プロポーザル（以下「本プロポーザル」という。）の実施に必要な事項を定める。

2. 業務概要

(1) 業務名

公立八鹿病院組合のあり方検討支援業務

(2) 業務内容

別紙1「公立八鹿病院組合のあり方検討支援業務仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

※あり方検討委員会の開催（想定：令和8年9月～令和9年6月）のうち令和8年度末（3回の委員会開催及び事業報告）までの期間。

※令和9年度は、予算の議決後に契約の更新を予定しています。

(4) 委託料上限額

令和8年度 8,800,000 円 ※消費税及び地方消費税を含む。

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしている者としてします。

(1) 過去5年間（令和3年度以降）に公立病院のあり方検討または経営コンサル業務の実績を有する者

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

ただし、会社更生法に基づく更生手続開始又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていないものとみなします。

(4) 養父市及び香美町から入札参加資格停止の措置を受けていないこと。

4. 実施スケジュール

内容	期日及び期限
質問の受付期限	令和8年6月 5 日（金）午後5時
質問への回答	令和8年6月10日（水）
参加申込期限	令和8年6月16日（火）午後5時
企画提案書等提出期限	令和8年7月 1 日（水）午後5時
企画提案審査（プレゼンテーション）	令和8年7月 7 日（火）
審査結果通知	令和8年7月10日（金）

5. 質問の受付

(1) 受付期限

令和8年6月5日（金）午後5時まで

(2) 提出先

E-mail【公立八鹿病院組合統括事務局：toukatu@hosp.yoka.hyogo.jp】

(3) 質問書の提出

本プロポーザルに関して質問がある場合は、質問書（様式第1号）により、（2）のメールアドレスへ電子メールで提出してください。件名は「【質問】あり方検討支援業務」としてください。電子メール以外（電話等）での質問は受け付けられません。

なお、質問書提出後、電話による受信確認を行ってください。

（4）回答

回答は、令和8年6月10日（水）に、公立八鹿病院ホームページの八鹿病院組合ページに掲載します。

6. 参加申込について

（1）提出期限

令和8年6月16日（火）午後5時まで

持参の場合は、平日午前8時30分から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

郵送の場合は、令和8年6月16日（火）必着とし、書留等送達過程が記録されるものに限ります。

（2）提出先

「13. 担当」まで提出してください。

（3）提出方法

下記（4）の提出書類を、持参又は郵送により提出してください。

（4）提出書類

次に掲げる書類を各1部提出してください。

ア 参加申込書（様式第2号）

イ 会社概要書（様式第3号）パンフレット可

ウ 業務実績書（様式第4号）

過去5年間（令和3年度以降）に公立病院のあり方検討または経営コンサル業務について受託者としての実績を記載してください。

エ 配置予定者調書（様式第5号）

配置予定体制及び主たる担当者の実績を記載してください。

（5）参加申込者多数のときは、提出書類による予備審査を行い、あらかじめプレゼンテーションを求める者を選定することがあります。令和8年6月18日（木）午後5時までに予備審査の有無を、また、予備審査を実施した場合はその結果を全ての参加申込者に電子メールで通知します。

7. 企画提案審査について

（1）提出期限

令和8年7月1日（水）午後5時まで

持参の場合は、平日の午前8時30分から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とします。

郵送の場合は、令和8年7月1日（水）必着とし、書留等送達過程が記録されるものに限ります。

（2）提出先

「13. 担当」まで提出してください。

（3）提出方法

下記（4）の提出書類を、持参又は郵送により提出してください。

（4）提出書類

ア 企画提案提出書（様式第6号） 1部

イ 企画提案書（任意様式） 10部

A4横片面、長辺をホッチキスで綴じてください。

・表紙（業務名と商号又は名称を記載してください。）

・実績PR

・実施方針（業務遂行に当たっての考え方等）

- ・業務工程
- ウ 見積書（Ａ４任意様式） １部
本業務の実施に要する経費に係る見積書を記名押印の上、作成してください。
なお、見積額は、消費税及び地方消費税を含む額とします。
- （５）企画提案審査
提出された企画提案書を基に、説明を行ってください。- ア 実施日
令和８年７月７日（火）
※時間、実施場所等詳細については、提案者に別途連絡します。
- イ 所要時間
企画提案の時間は、４０分程度（提案者からの説明２０分、質疑応答２０分。準備時間は除く。）とします。ただし、質疑応答の時間は変更する場合があります。
- ウ 出席者
提案者１社につき４人以内とし、本業務の管理者および主たる担当者は出席し、主たる担当者が説明を行ってください。なお、出席者については、企画提案提出書（様式第６号）に記載してください。変更の際は、事前にご連絡ください。
- エ その他
 - ・映像等によるプレゼンテーションを希望するときは、あらかじめ申し出てください。
この場合、スクリーン及びプロジェクターは当病院組合で用意しますが、パソコン、接続ケーブル等の機材は用意してください。
 - ・当日、資料の差替えや追加資料の提出は認められません。
また、企画提案審査は、非公開とします。

８．選定方法等

- （１）提出書類及び企画提案審査の内容に基づき、「公立八鹿病院組合のあり方検討支援業務委託に係るプロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）において、別紙２「公立八鹿病院組合のあり方検討支援業務委託に係る受託候補者審査基準表」により審査し、最も高い評価となった提案者を第１受託候補者として選定し、次点となった提案者を第２受託候補者とします。
- （２）審査委員会は、非公開とします。

９．辞退及び失格

- （１）書類提出後に本プロポーザルへの参加を辞退しようとするときは、上記７の企画提案審査開始時まで、持参又は郵送により、辞退理由を記した参加辞退届（任意様式）を提出してください。
- （２）次の事項に該当すると当病院組合が判断した場合は、失格とします。
 - ① 本要領を順守しない場合
 - ② 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - ③ 企画提案審査を欠席した場合
 - ④ 審査の公平性を害する行為があった場合
 - ⑤ 前各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為等があった場合

１０．選定結果の通知

選定結果については、令和８年７月１０日（金）までに通知を発送する予定です。

１１．業務委託契約の締結

- （１）受託者の決定
第１受託候補者と仕様等詳細について確認の上、受託者として決定します。ただし、第１受託候補者との協議が整わない場合は、第２受託候補者と協議を行った上で受託者を決定することができるものとします。

(2) 契約の締結

上記(1)で決定した受託者は、契約に必要な書類を揃え、速やかに契約手続を進めるものとします。

1 2. その他

- (1) 本プロポーザルへの参加に要する費用は、全て参加者の負担とします。
- (2) 提出された関係書類等は、返却しません。
- (3) 企画提案書等の著作権は、原則として当該提案者に帰属するものとします。ただし、当病院組合が受託候補者の選定に必要と認める場合は無償で使用するものとします。また、開示請求があったときは、当該提案者の権利を侵害しない範囲内で、提出書類の全部又は一部を開示する場合があります。
- (4) 提出書類は、当病院組合において受託候補者選定に伴う作業等の必要な範囲において複製することができるものとします。
- (5) 参加者は、本プロポーザルに係る要領等の内容について、錯誤等を理由に異議を申し立てることはできないものとします。

1 3. 担当

公立八鹿病院組合統括事務局（担当者：南、鎌田）

〒667-8555 兵庫県養父市八鹿町八鹿 1 8 7 8 - 1

電 話 : 0 7 9 - 6 6 2 - 5 5 5 5

F A X : 0 7 9 - 6 6 2 - 3 1 3 4

メール : toukatu@hosp.yoka.hyogo.jp